**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MASSAMÁ ANO LETIVO 2017/2018**

**PLANIFICAÇÃO ANUAL SÍNTESE**

**TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 7ºANO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Domínio** | **Subdomínio** | **Objetivo Geral** | **Aulas Previstas**  **(45 min.)** |
| 1º Período | Informação  I7 |  A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias.   Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança.   Pesquisa de informação na Internet.   Análise de informação na Internet. |  Compreender a informação e comunicação (TIC) e o seu papel no  mundo contemporâneo.   Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados;   Explorar diferentes tipos de software;   Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos  similares disponíveis na sala de aula;   Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet;   navegar de forma segura na Internet;   Pesquisar informação na internet;   Analisar a informação disponível de forma critica;   Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual;   Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na  Internet sobre um dado tema. | 1  5  2  5 |
|  |  |  | Total do 1º Período | **13** |
| 2º Período | Produção P7 |  Produção e edição de apresentações multimédia utilizando o *Microsoft PowerPoint.* |  Criar uma apresentação multimédia original resultante de trabalho de  pesquisa obtida na Internet sobre um tema específico do currículo, utilizando as funcionalidades elementares da ferramenta de edição e produção de apresentações multimédia *Microsoft PowerPoint*. |  |
|  |  |  | Total do 2º Período | **11** |
| 3º Período | Produção P7 |  Produção e edição de documentos utilizando processador de texto *Microsoft Word*. |  Criar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de  trabalho de pesquisa obtida na Internet sobre um tema específico do currículo, utilizando as funcionalidades elementares da ferramenta de edição e produção de documentos *Microsoft Word*. |  |
|  |  |  | Total do 3º Período | **9** |