

MATRÍCULAS 2024/2025

De acordo com a legislação em vigor, ([Despacho n.º 4506-A/2023 de 13 de abril](#) - que define o calendário de matrículas e renovação de matrículas.)

Prazos das matrículas

| Nível de Ensino / Ano | Matrícula / Renovação |
|--|---------------------------|
| Educação pré-escolar e 1.º ano de escolaridade | 15 de abril a 15 de maio |
| 6.º ao 9.º ano e 11.º ano | 22 de junho a 2 de julho |
| 2.º ao 5.º ano | 6 de julho a 12 de julho |
| 10.º e 12.º ano | 15 de julho a 20 de julho |

A renovação automática aplica-se na transição do Pré-Escolar e para os 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º, 9.º e 11.º anos de escolaridade quando:

- não há transferência de escola
- não é alterado o encarregado de educação
- não é alterado o curso
- não há necessidade de escolher disciplinas.



Informa-se que o PORTAL DAS MATRÍCULAS

<https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt> está disponível para que os Encarregados de Educação possam registar os pedidos de matrícula.

Consulte o: Guia de Matrículas 2024-2025 MSEDU

https://www.msedu.pt/wp-content/uploads/2024/04/Guia-de-Matriculas-2024-25-MSEDU.PT_.pdf

FAQS - Matrículas Escolares 2024/2025 - DGESTE

<https://www.msedu.pt/2024/04/faqs-matriculas-escolares-2024-2025-dgeste>

J-

MATRÍCULAS 2024/2025

Educação Pré-Escolar

Primeira vez, mudança de escola ou alteração de Encarregado de Educação

Entre 15 de abril e 15 de maio

Educação Pré-Escolar: a matrícula verifica-se para as crianças que completem três anos de idade até 15 de setembro ou entre essa idade e a idade de ingresso no 1.º ciclo do ensino básico.

O pedido de matrícula é **apresentado preferencialmente via Internet** na aplicação Portal das Matrículas <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Não sendo possível fazê-lo no referido portal, excepcionalmente, o pedido poderá ser apresentado de forma presencial na Secretaria da escola sede, **Escola Secundária Stuart Carvalhais**, e **mediante apresentação/entrega de todos os documentos** abaixo discriminados:

Documentos obrigatórios para a matrícula presencial:

- ✓ 1 Foto do aluno atualizada;
- ✓ **Original e fotocópia do cartão de cidadão / título de residência / Passaporte (cidadão estrangeiro) do aluno;**
- ✓ **Fotocópia do nº de utente, contribuinte e segurança social do aluno** (para quem não tem cartão de cidadão);
- ✓ **Original e fotocópia do cartão de cidadão / título de residência / Passaporte (cidadão estrangeiro) dos pais e encarregado de educação;**
- ✓ Fotocópia do Boletim de vacinas do aluno;
- ✓ Fotocópia de documento comprovativo da residência em nome do encarregado de educação;
- ✓ Fotocópia de documento comprovativo da morada da atividade profissional do encarregado de educação;
- ✓ Dados relativos à **composição do agregado familiar** por últimos validados pela Autoridade Tributária, *para alunos que tenham irmãos a frequentar a mesma escola.*

NOTA: A matrícula e renovação de matrícula nos ensinos pré-escolar, básico e secundário é efectuada pelo encarregado de educação.

A renovação no Pré-Escolar é automática.



MATRÍCULAS 2024/2025

1.º Ano

Entre 15 de abril e 15 de maio

1.º Ciclo do ensino básico: a matrícula no 1.º ano é obrigatória para as crianças que completem seis anos de idade até 15 de setembro;

As crianças que completem seis anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro poderão ingressar no 1.º ciclo do ensino básico, se requerido pelo encarregado de educação, dependendo a sua aceitação definitiva da existência de vaga nas turmas constituídas, após aplicação das prioridades definidas;

O pedido de matrícula é **apresentado preferencialmente via Internet** na aplicação Portal das Matrículas <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>, com recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Não sendo possível fazê-lo no referido portal, excepcionalmente, o pedido poderá ser apresentado de forma presencial na Secretaria da escola sede, **Escola Secundária Stuart Carvalhais, mediante apresentação/entrega de todos os documentos** abaixo discriminados:

Documentos obrigatórios para a matrícula presencial:

- ✓ 1 Foto do aluno atualizada;
- ✓ **Original e fotocópia do cartão de cidadão / título de residência / Passaporte (cidadão estrangeiro) do aluno;**
- ✓ **Fotocópia do nº de utente, contribuinte e segurança social do aluno** (para quem não tem cartão de cidadão);
- ✓ **Original e fotocópia do cartão de cidadão / título de residência / Passaporte (cidadão estrangeiro) dos pais e encarregado de educação;**
- ✓ Fotocópia do Boletim de vacinas do aluno;
- ✓ Fotocópia de documento comprovativo da residência em nome do encarregado de educação
- ✓ Fotocópia de documento comprovativo da morada da atividade profissional do encarregado de educação;
- ✓ **Requerimento** do encarregado de educação a solicitar a matrícula ***apenas para as crianças que fazem 6 anos entre 16 de setembro e 31 de Dezembro;***
- ✓ Dados relativos à **composição do agregado familiar** por últimos validados pela Autoridade Tributária, ***para alunos que tenham irmãos a frequentar a mesma escola.***

NOTA: A matrícula e renovação de matrícula nos ensinos pré-escolar, básico e secundário é efectuada pelo encarregado de educação.

O PROCESSO DE MATRÍCULA SÓ FICA CONCLUÍDO APÓS PREENCHIMENTO DA PLATAFORMA PORTAL DAS MATRÍCULAS.

